

## EDV

### Basiswissen

#### Nr. 191070

#### MEIN LAPTOP - WIE VERSTEHT ER MICH?

Den PC von Grund auf verstehen zu lernen und die Technik zu begreifen ist wichtig, um am Computer Spaß zu haben. Schritt für Schritt werden wir uns gemeinsam mit Maus und Tastatur vertraut machen, lernen wie Windows funktioniert, Programme starten und viele neue Begriffe lernen. Sie werden Ihre selbst erstellten Dokumente speichern und vor allem - auch wieder finden! Trauen Sie sich und bringen Sie viele Fragen mit! Sie brauchen keine Vorkenntnisse nur einen Laptop. Wir schauen uns alles in Ruhe, ganz langsam und ohne Hektik an. Viele Übungen am eigenen Laptop bringen Sicherheit, machen Spaß und den Unterricht effizient und kurzweilig.

Bitte mitbringen: **eigenen Laptop** und gerne viele Fragen.

Zielgruppe: aktive Senioren, Hausfrauen und alle, die seither mit dem PC noch nichts am Hut hatten.

Patricia Lippmann

<b>Zeit:</b>	<b>ab Dienstag, 12.03.2019,</b> 09:00 - 11:00 Uhr
<b>Ort:</b>	Bücherei im Berchtoldshof- Brunnenstube, Friedrichstraße 2
<b>Dauer:</b>	4 Termine
<b>Teilnehmerzahl:</b>	ab 5
<b>Kosten:</b>	53.00 €

#### Nr. 191071

#### MEIN LAPTOP MACHT SPAß- UNTERWEGS IM INTERNET

Die große weite Welt des Internets bietet uns tolle Möglichkeiten. Mailen, Skypen, online einkaufen, egal zu welcher Uhrzeit, spart viel Zeit und Geld.

Buchen Sie Ihre nächste Reise online und recherchieren Sie, welche Möglichkeiten Sie am Urlaubsort haben werden. Bahnauskünfte und Tickets gibt's online! Filme und Musik kann man auch auf dem Laptop genießen ohne TV oder Radio. Es gibt so viele tolle Möglichkeiten das Internet zu nutzen. Was kostet die Verbindung ins Internet und welche Möglichkeiten hat man, dort rein zu kommen? Was sind Viren, Würmer und Trojaner und wie schützt man sich gegen diese Schädlinge? Was darf man anklicken und von was lässt man besser die Finger?

Bitte mitbringen: **eigenen Laptop** und gerne viele Fragen.

Zielgruppe: aktive Senioren, Hausfrauen und alle, die sich im Internet besser zurechtfinden möchten.

Patricia Lippmann

<b>Zeit:</b>	<b>ab Montag, 06.05.2019,</b> 08:30 - 11:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Uditorium, Ulmer Straße 7, Obergeschoss, Konferenzraum
<b>Dauer:</b>	3 Termine
<b>Teilnehmerzahl:</b>	ab 5
<b>Kosten:</b>	86 € bei 6 Teilnehmer 75 € bei 7 Teilnehmer 65 € ab 8 Teilnehmer 56 €

## BERUF UND KARRIERE

*Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den Neuen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar.*

**In Kooperation mit  
der Volkshochschule Ebersbach**

*Anmeldungen bitte direkt über die Geschäftsstelle der  
VHS Ebersbach, Musikschule/Villa, Zi.4,  
Fritz-Kauffmann-Str. 4, 73061 Ebersbach  
Telefon 07163/161-114, Fax 07163/161-286-114  
mailto: [remler@stadt.ebersbach.de](mailto:remler@stadt.ebersbach.de)*

**Die EDV-Schulungen werden mit dem Betriebssystem Windows 7 und dem Anwendungsprogramm Office 2010 durchgeführt.**

## Textverarbeitung

### E 50101

#### MICROSOFT WORD MODUL 1

##### Grundlagen

In diesem Kurs werden Sie die Vielzahl von Gestaltungs- und Formatierungsmöglichkeiten von Texten (Word-Dokumenten), die Grundlagen sowie das komfortable Arbeiten mit Word erlernen und in verschiedenen Übungslektionen in die Praxis umsetzen.

##### Kursinhalt:

- Grundlagen von Word
- Arbeitsumgebung von Word
- Befehls- und Menüstruktur
- Erstellen, gestalten und formatieren von Texten und Dokumenten

Voraussetzungen: PC Grundkenntnisse

Peter Kammerer

**Zeit:** **ab Mittwoch, 13.03.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 4 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 6  
**Kosten:** 85.00 € zzgl. 15.00 € Skript

### E 50102

#### MICROSOFT WORD MODUL 2

##### Serienbriefe/ Tabellen

Ziel dieses Kurses ist es, aufbauend auf den Grundkenntnissen, weitere praktische Funktionen von Word in den Bereichen Tabellen, Tabulatoren und insbesondere im Bereich Serienbrief zu erlernen.

##### Kursinhalt:

- Einbinden und Bearbeiten von Kopf- und Fußzeilen
- Einzugsarten, Nummerierungen und Aufzählungen, Rahmen und Schattierungen
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
- Erstellen und Bearbeiten von Serienbriefen

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in Word bzw. Teilnahme am Word Modul 1

Peter Kammerer

**Zeit:** **ab Mittwoch, 08.05.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 2 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 5

**Kosten:** 50.00 €

#### E 50103

### MICROSOFT WORD MODUL 3

#### Formulare und Vorlagen

Die Funktionalität von Word soll den Anwender unterstützen und dessen Arbeit erleichtern. Insbesondere immer wiederkehrende Funktionen, die in Word zur Verfügung stehen, sollen dazu genutzt werden. Ziel dieses Kurses ist, die Arbeit mit Word zu vereinfachen und zu erleichtern, vorhandene Vorlagen zu nutzen sowie eigene Vorlagen / Formulare zu erstellen und mit ihnen zu arbeiten.

#### Kursinhalt:

- Erstellen und Arbeiten mit Formularen und Vorlagen (Briefkopf etc.)
- Einbinden von Grafiken
- Arbeiten mit Textfeldern

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Word bzw. Teilnahme am Word Modul 1

**Zeit:** ab **Mittwoch, 22.05.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 2 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 5  
**Kosten:** 50.00 €

#### E 50104

### MICROSOFT WORD MODUL 4

#### Kreative Gestaltung

Mit Word kann man seiner kreativen Ader freien Lauf lassen. In diesem Kurs werden sie erfahren welche Gestaltungsmöglichkeiten ein Textverarbeitungsprogramm bieten kann.

Ziel dieses Kurses ist es repräsentative Dokumente zu erstellen. Anhand praktischer Beispiele werden sie die Vielfältigkeit von Word in diesem Bereich kennenlernen.

#### Kursinhalt:

- Erstellen von Einladungs-, Geburtstags- und Festtagskarten, Gutscheinen und Bildbänden
- Gestalten mit Word-Art
- Einbinden von eigenen digitalen Bildern (z.B. von Digitalkameras)

#### Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in Word bzw. Teilnahme am Word Modul 1

Peter Kammerer

**Zeit:** ab **Mittwoch, 03.07.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 2 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 5  
**Kosten:** 50.00 €

## Tabellenkalkulation

#### E 50105

### EXCEL 2010 MODUL 1

#### Grundlagen

Microsoft Excel ist eines der bekanntesten und leistungsfähigsten Programme für die Tabellenkalkulation. Im Grundlagenkurs lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele die wichtigsten Grundfunktionen des Programms kennen.

#### Kursinhalt:

- Grundlagen und Arbeitsumgebung von Excel
- Übersichtliche Listen erstellen
- Bearbeiten von Tabellen und Arbeitsmappen
- Einblick in die Erstellung und Gestaltung von Diagrammen
- Formeln und Funktionen effektiv einsetzen

- Absoluter und relativer Bezug von Formeln

Voraussetzungen: PC Grundkenntnisse

Rainer Holzner

**Zeit:** **ab Montag, 18.03.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 4 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 6  
**Kosten:** 85.00 € zzgl. 15.00 € Skript

## E 50106

### EXCEL 2010 MODUL 2

#### Formeln und Funktionen

Eine der wichtigsten Anwendungsmöglichkeit im Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist das Rechnen. In diesem **Aufbaukurs** lernen Sie effektives Arbeiten mit Formeln und Funktionen. Im Kurs können Sie das Erlernte gleich üben. Dazu steht selbstverständlich ausreichend Zeit zur Verfügung.

#### Kursinhalt:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen zu Formeln und Funktionen
- Absoluter und relativer Bezug von Formeln

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel bzw. Teilnahme am Excel Modul 1

Rainer Holzner

**Zeit:** **ab Montag, 08.07.2019,**  
18:30 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 2 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 5  
**Kosten:** 42.00 €

## E 50107

### EXCEL AUFFRISCHUNGSKURS

Kursteilnehmerinnen und –Teilnehmer, die ihre Kenntnisse über das Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel wieder auffrischen und erweitern möchten, sind in diesem Kurs herzlich willkommen.

#### Kursinhalt:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen
- Tabellengestaltung
- Formeln und Funktionen

Voraussetzungen: Sie haben längere Zeit nicht mehr mit Excel gearbeitet und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen

Rainer Holzner

**Zeit:** **ab Montag, 06.05.2019,**  
18:00 - 21:00 Uhr  
**Ort:** EDV-Raum, Raichberg Realschule, Ebersbach  
**Dauer:** 2 Termine  
**Teilnehmerzahl:** ab 5  
**Kosten:** 50.00 €

*Anmeldungen bitte direkt über die Geschäftsstelle der  
VHS Ebersbach, Musikschule/Villa, Zi.4,  
Fritz-Kauffmann-Str. 4, 73061 Ebersbach  
Telefon 07163/161-114, Fax 07163/161-286-114  
mailto: [remler@stadt.ebersbach.de](mailto:remler@stadt.ebersbach.de)*