

Buchung von Räumlichkeiten im K1

Name der Initiative/ des Vereins			
Titel der Veranstaltung			
Ansprechpartner/in			
Funktion			
Anschrift			
Straße			
PLZ, Ort			
Rechnungsanschrift falls abweichend von der Anschrift des Veranstalters			
Erreichbarkeit	Telefon		Mobil
	E-Mail		
Veranstaltungsdatum			
Uhrzeit einschließlich Auf-und Abbau	von		bis
	von		bis
Gewünschte Räumlichkeiten	☐ 1. OG – Veranstaltungsraum 1 (27 qm) ☐ DG I – Großer Saal (123 qm)		
	☐ 1. OG – Veranstaltungsraum 2 (49 qm)		
Gibt es einen externen Referenten?			
Verlangen Sie Eintritt/Kursgebühr? Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall Raummieten anfallen können. Diese sind der Mietentgeltregelung zu entnehmen.			
☐ nein ☐ ja, in Höhe von €/Person			
Anzahl der Teilnehmer/innen ca.			
Ist Ihre Veranstaltung/Ihr Angebot offen, d. h. auch für die Öffentlichkeit zugänglich?			
☐ nein ☐ ja			

Bestuhlen Sie selbst (Die Bestuhlung durch die Stadt kostet 75 €)?

☐ ja

☐ nein (wie soll bestuhlt werden?)

Anzahl benötigter Stühle:

Tische:

Wird Ton- und Medientechnik benötigt (nur im DG 1 vorhanden)?

Mikrofonanlage (25 €) ☐ **Beamer/Leinwand (25 €)** ☐

Sonstiges

Ein Anspruch auf Belegung besteht nicht, die Stadt Uhingen entscheidet über den Antrag.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Bitte reichen Sie den Antrag beim

Kulturamt der Stadt Uhingen, Kirchstraße 2, 73066 Uhingen

ein. Sie werden schriftlich über Ihren Antrag benachrichtigt.

Schlüsselausgabe:

Der Schlüssel für das K1 kann zu den Öffnungszeiten des Rathauses abgeholt werden.

Die Öffnungszeiten sind:

- Mo - Fr: 9 - 12 Uhr
- Mi: 15 - 18 Uhr
- Do: 14 - 16 Uhr

Oder nach telefonischer Vereinbarung unter 07161-9380-139.